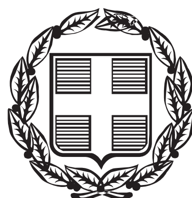


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2934**

20 Νοεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 59372/5374 (1)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης "ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ"».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α/30-5-1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 239, 240 και 241 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α/22-4-2005).

4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως των άρθρων 103 και 280 παρ. ι΄.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α/26-4-2013).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

7. Την αριθ. 75/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης αναφορικά με τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου και τη σύσταση νέου με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης» με διακριτικό τίτλο «Α.Ν.Α.ΔΗ.Ξ.Ε.» η οποία κρίθηκε νόμιμη με την αριθ. 1437/7-6-2011 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1508/τ.Β/27-6-2011.

8. Την αριθ. 141/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης» με διακριτικό τίτλο «Α.Ν.Α.ΔΗ.Ξ.Ε.» ως προς την επωνυμία αυτού από «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης» σε «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης "ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ"».

9. Την αριθ. 1044/9-3-2012 (ΦΕΚ 1174/τ.Β/10-4-2012) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

10. Την αριθ. 344/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης "ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥ-

ΛΗΣ"» ως προς το μέρος που αφορά τους πόρους αυτού και ειδικότερα την ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου την οποία μειώνει από το ποσό του 520.000,00€ στο ποσό των 420.000,00€, η οποία κρίθηκε νόμιμη με την αριθ. 614/27576 Π.Ε./3-1-2013 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 664/Β/21-3-2013.

11. Την αριθ. 203/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης "ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ"» ως προς το μέρος που αφορά τους πόρους αυτού και ειδικότερα την ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου την οποία μειώνει από το ποσό του 420.000,00 € στο ποσό των 350.000,00 €, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την αριθ. 203/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης "ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ"» που συστάθηκε με την αριθ. 75/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1508/Β/27-6-2011) και τροποποιήθηκε με: α) την αριθ. 1044/9-3-2012 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 1174/Β/10-4-2012) κατόπιν της αριθ. 141/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και β) την αριθ. 344/2012 (ΦΕΚ 664/Β/21-3-2013) όμοια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Συγκεκριμένα τροποποιείται το μέρος που αφορά τους πόρους του Νομικού Προσώπου και ειδικότερα η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου, η οποία μειώνεται από το ποσό των 420.000,00 € στο ποσό των 350.000,00 €.

Β. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 75/28-2-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης (ΦΕΚ 1508/Β/27-6-2011), όπως τροποποιήθηκε με: α) την αριθ. 1044/9-3-2012 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 1174/Β/10-4-2012) κατόπιν της αριθ. 141/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και β) την αριθ. 344/2012 (ΦΕΚ 664/Β/21-3-2013) όμοια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 5 Νοεμβρίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ

Αριθ. 236847/2774 (2)

Απόφαση ρύθμισης της λειτουργίας των καταστημάτων τις Κυριακές σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν.4177/2013 (ΦΕΚ Α΄ 173).

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225/Α΄/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

3. Την αριθ. 461176/935/19-2-2013 (ΦΕΚ 463/Β/26-2-2013) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 3337/2005 (ΦΕΚ 202/Α΄/19-08-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.4177/2013 (Φ.Ε.Κ. 173/Α΄/08-08-2013) «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

6. Το αριθ. 84/15-10-2013 έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

7. Τις απόψεις των εμπλεκομένων φορέων, όπως αυτές διατυπώθηκαν στη σύσκεψη που πραγματοποιήθηκε την 11η Σεπτεμβρίου 2013 στην αίθουσα του Συνεδριακού κέντρου της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας και μας κοινοποιήθηκαν μέσω αλληλογραφίας, ήτοι:

- Η με αριθ. 179 απόφαση της 13ης τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στις 30-10-2013.
- Η με αριθ. 52 απόφαση της 14ης τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας 19-10-2013.
- Το με αριθ. πρωτ. 51965/30-10-2013 έγγραφο του Δήμου Πύργου Ηλείας.
- Τα με αριθ. πρωτ. 14/2013 και 15/25-10-2013 έγγραφα της Ομοσπονδίας Εμπορικών Συλλόγων Ηλείας.
- Το με αριθ. πρωτ. 9/29-10-2013 έγγραφο της Ομοσπονδίας Παραγωγικών Τάξεων Ν. Ηλείας.
- Το με αριθ. πρωτ. 532/11-09-2013 έγγραφο της Ομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Νομού Ηλείας (στην Αμαλιάδα).
- Το με αριθ. πρωτ. 75/01-10-2013 έγγραφο του Εμπορικού Συλλόγου Αμαλιάδας.
- Το με αριθ. πρωτ. 869/24-10-2013 έγγραφο του Εμπορικού Συλλόγου Αρχαίας Ολυμπίας «Ο ΕΡΜΗΣ».
- Το με αριθ. πρωτ. 77/03-09-2013 έγγραφο του Εμπορικού, Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Συλλόγου Ανδραβίδας.
- Το από 9/9/2013 έγγραφο της Ομοσπονδίας Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος.
- Το από 11-9-2013 έγγραφο του Εργατικού Κέντρου Αμαλιάδας.
- Το έγγραφο του Συλλόγου Εμποροϋπαλλήλων Πύργου και Συναφών Ειδικοτήτων.
- Το με αριθ. πρωτ. 54/29-10-2013 έγγραφο του Συλλόγου Εμπόρων Βιοτεχνών Επαγγελματιών (ΕΒΕ) Ν. Ηλείας.

Αφού συνεκτιμήθηκαν σημαντικές παράμετροι, όπως είναι ο εξαντλητικός και γόνιμος διάλογος μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων, μέσα από τον οποίο προέκυψε ότι η περαιτέρω επέκταση της λειτουργίας των καταστημάτων τις Κυριακές (πέραν των τουριστικών περιοχών ως ισχύει) προϋποθέτει τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της αγοράς, καθώς και το γεγονός ότι ο εν λόγω νόμος έχει ήδη επιφέρει σοβαρές αλλαγές στο καθεστώς λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων τις Κυριακές, αποφασίζουμε:

1. Το μη καθορισμό επιπλέον Κυριακών για την προαιρετική λειτουργία των καταστημάτων στο σύνολο της

Π.Ε. Ηλείας (παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν.4177/2013 (ΦΕΚ Α΄ 173) πέραν αυτών που έχουν καθοριστεί ρητά σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν.4177/2013 (ΦΕΚ Α΄ 173).

2. Αναλυτικά οι Κυριακές που ορίζονται για την προαιρετική λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του Ν.4177/2013 (ΦΕΚ Α΄ 173) είναι οι εξής:

● Την πρώτη Κυριακή από την δεύτερη Δευτέρα του Ιανουαρίου μέχρι το τέλος του Φεβρουαρίου στις τακτικές εκπτώσεις.

● Την πρώτη Κυριακή από την δεύτερη Δευτέρα του Ιουλίου μέχρι το τέλος του Αυγούστου στις τακτικές εκπτώσεις.

● Την πρώτη Κυριακή από το πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου στις ενδιάμεσες εκπτωτικές περιόδους.

● Την πρώτη Κυριακή από το πρώτο δεκαήμερο του Νοεμβρίου στις ενδιάμεσες εκπτωτικές περιόδους.

● Τις δύο (2) Κυριακές πριν από την ημερομηνία των Χριστουγέννων.

● Την Κυριακή των Βαΐων.

3. Επιτρέπουμε τη λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων προαιρετικά όλες τις Κυριακές του χρόνου, πέραν των υπό του νόμου προβλεπόμενων, στις παρακάτω περιοχές, λόγω του ιδιαίτερου τουριστικού ενδιαφέροντός τους:

● Δ.Δ. Αρχαίας Ολυμπίας του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας (σχετική η με αριθ. 52/19-10-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας).

● Δ.Δ. Κατακόλου του Δήμου Πύργου (σχετικό το με αρ. πρωτ. 51965/30-10-2013 έγγραφο του Δήμου Πύργου).

● Δ.Δ. Ανδρίτσαινας του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων (σχετική η με αριθ. 179/30-10-2013 απόφαση της 13ης τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων).

4. Τα εμπορικά καταστήματα θα λειτουργούν τις Κυριακές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Ν.4177/2013 εντός του πλαισίου ωραρίου, ήτοι από τις 11:00 έως τις 20:00.

5. Η παρούσα απόφαση δεν καταλαμβάνει ζητήματα που ρυθμίζονται με τις ειδικές διατάξεις που διέπουν τις τουριστικές περιοχές.

Η παρούσα απόφαση δύναται να αναθεωρείται ετησίως με απόφαση που εκδίδεται κατά τον μήνα Ιανουάριο και με πρώτη εφαρμογή τον Ιανουάριο 2015. Σε περίπτωση μη έκδοσης νέας απόφασης, θεωρείται ότι ισχύει η προηγούμενη ρύθμιση.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 6 Νοεμβρίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΦΥΡΑΣ

Αριθ. οικ:1335 (3)

Λειτουργία Καταστημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας τις Κυριακές και αργίες.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87).

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 43 του Π.Δ. 140/2010 (Φ.Ε.Κ. 233/27-12-2010 τ.Α΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου».

3. Την αριθ. 407/38/07-01-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με θέμα: «Ορισμός Αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφέρειας Ηπείρου».

4. Του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ Α΄ 202) άρθρο 23 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς - Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2224/94 «Ρυθμίσεις θεμάτων εργασίας».

6. Το Π.Δ. 899/1976 περί ανακηρύξεως περιοχών της χώρας ως τουριστικών τόπων.

7. Του Ν.4177/2013 (ΦΕΚ Α΄ 173) παρ. 2 του άρθρου 16 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

8. Το υπ' αριθ. 1154/5-09-2013 έγγραφο της υπηρεσίας μας, με το οποίο ενημερώσαμε τους αρμόδιους φορείς να μας υποβάλλουν τις απόψεις τους.

9. Την σύσκεψη που πραγματοποιήθηκε την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2013 στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη.

10. Την εισήγηση της υπηρεσία μας.

11. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Εκτός από τις επτά (7) Κυριακές που προβλέπονται στον Νόμο 4177/2013 ήτοι:

1η ΚΥΡΙΑΚΗ

Από την δεύτερη Δευτέρα του Ιανουαρίου μέχρι το τέλος του Φεβρουαρίου (Τακτικές Εκπτώσεις).

2η ΚΥΡΙΑΚΗ

Από τη δεύτερη Δευτέρα του Ιουλίου μέχρι το τέλος Αυγούστου (Τακτικές Εκπτώσεις).

3η ΚΥΡΙΑΚΗ

Το πρώτο δεκαήμερο του Νοεμβρίου (Ενδιάμεσες εκπτώσεις).

4η ΚΥΡΙΑΚΗ

Το πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου (Ενδιάμεσες εκπτώσεις).

5 και 6η ΚΥΡΙΑΚΗ

Τις δύο Κυριακές πριν από την ημέρα των Χριστουγέννων

7η ΚΥΡΙΑΚΗ

Την Κυριακή των Βαΐων.

Για την Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας την κατ' εξαίρεση λειτουργία, τις Κυριακές και ημέρες Αργίας, των καταστημάτων ως κάτωθι:

1) Την τελευταία Κυριακή του χρόνου.

2) Για τις τουριστικές περιοχές τα καταστήματα να λειτουργούν από την 1η Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου, όλες τις Κυριακές από ώρα 11:00 έως ώρα 20:00.

α) Στον Δήμο Ηγουμενίτσας: στην Δημοτική Κοινότητα Πέρδικας, την Τοπική Κοινότητα Πλαταριάς, την Τοπική Κοινότητα Συβότων.

β) Στον Δήμο Σουλίου: στην Δημοτική Ενότητα Αχέροντα.

γ) Στον Δήμο Φιλιατών: στην Τοπική Κοινότητα Σαγιάδας.

3) Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται όλες τις Κυριακές του χρόνου και τις ημέρες αργίας η λειτουργία, εστιατορίων,

ζαχαροπλαστείων, μπαρ, καφενείων, γαλακτοπωλείων, κυλικείων και συναφών καταστημάτων, ανθοπωλείων, περιπτέρων και εξομοιουμένων καταστημάτων, φωτογραφείων, στιλβωτηρίων και αμιγών καταστημάτων λιανικής πωλήσεως ξηρών καρπών (όπως προβλέπετε από ειδικές διατάξεις που εξακολουθούν και ισχύουν).

4) Για την πόλη της Ηγουμενίτσας σύμφωνα με το Π.Δ. 899/1976 «Περί ανακηρύξεως περιοχών της Χώρας ως τουριστικών τόπων», επιτρέπεται όλες τις Κυριακές του έτους η λειτουργία καταστημάτων λαϊκής τέχνης, δερμάτινων ειδών, Αργυροχρυσοχοείων, τροφίμων - ποτών και τουριστικών ειδών.

5) Επίσης επιτρέπεται να παραμένουν ανοικτά τα τυροκομεία, οπωροπαντοπωλεία και κρεοπωλεία των τοπικών κοινοτήτων της Π.Ε. Θεσπρωτίας που εξυπηρετούν τις τοπικές ανάγκες από 11:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ. άνευ απασχολήσεως προσωπικού, όλες τις Κυριακές και αργίες του έτους.

Κάθε άλλη απόφασή μας επί του θέματος παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχει ισχύ από την δημοσίευσή της.

Ηγουμενίτσα, 7 Νοεμβρίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΘΩΜΑΣ Γ. ΠΙΤΟΥΛΗΣ

Αριθ. 139 (4)

Καθορισμός περιοχών στις οποίες επιτρέπεται προαιρετικά η λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων και άλλες Κυριακές πλην των αναφερομένων στην παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 4177/2013.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΟΡΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 εδάφιο 9 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/13-7-2010) «Πρόγραμμα Διαύγεια».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.4177/2013 (ΦΕΚ 173/Α΄/8-8-2013) «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

5. Τις απόψεις εκπροσώπων των Δήμων και επαγγελματικών φορέων (επιμελητήρια, εμπορικοί σύλλογοι, εργατικό κέντρο, σύλλογος εμποροϋπαλλήλων) των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, οι οποίες διατυπώθηκαν κατά την ειδική συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε στις 31-10-2013 καθώς και τα κατατεθέντα πρακτικά - έγγραφα.

6. Τα έγγραφα υπ' αριθ. 5989/31-10-2013 του Δήμου Αλοννήσου και 8536/31-10-2013 του Δήμου Σκοπέλου για την προαιρετική λειτουργία τις Κυριακές από 1ης Μαΐου έως 30ης Σεπτεμβρίου.

7. Το αριθ. 12151/31-10-2013 έγγραφο του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου για την προαιρετική λειτουργία τις Κυριακές για όλη τη διάρκεια του έτους.

8. Το από 31-10-2013 έγγραφο της Ένωσης Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων πρώην Επαρχίας Αλμυρού που εκφράζει την αντίθεσή της στη λειτουργία τις Κυριακές πέραν των προβλεπομένων από το Ν.4177/2013.

9. Το αριθ. 3494/30-10-2013 έγγραφο της Ομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ν. Μαγνησίας που εκφράζει την αντίθεσή της στη λειτουργία τις Κυριακές πέραν των προβλεπομένων από το Ν.4177/2013 εξαιρουμένων των καταστημάτων των νησιών και των τουριστικών περιοχών.

10. Το αριθ. 136224/6-11-2013 έγγραφο του Δήμου Βόλου για την προαιρετική λειτουργία τις Κυριακές για όλη τη διάρκεια του έτους στις Δημοτικές Ενότητες Άλλης Μεριάς, Δρακείας με τον οικισμό Χανίων, Κατωχωρίου, Μακρινίτσας και Πορταριάς.

11. Επειδή ο τουρισμός διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην τοπική οικονομική ανάπτυξη.

12. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε τις περιοχές στις οποίες επιτρέπεται προαιρετικά η λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων τις Κυριακές πλην των αναφερομένων στην παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 4177/2013.

α) Του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου για όλη τη διάρκεια του έτους.

β) Των Δήμων Αλοννήσου, Σκιάθου και Σκοπέλου τις Κυριακές από 1ης Μαΐου έως και 30ής Σεπτεμβρίου.

γ) Των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Βόλου Άλλης Μεριάς, Δρακείας με τον οικισμό Χανίων, Κατωχωρίου, Μακρινίτσας και Πορταριάς για όλη τη διάρκεια του έτους.

Β. Προϋποθέσεις για τη λειτουργία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 του 4177/2013 είναι οι εξής:

α) Τα εμπορικά καταστήματα να έχουν συνολική επιφάνεια εμβαδού, όπως αυτό αναγράφεται στο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος, μέχρι διακόσια πενήντα τετραγωνικά μέτρα (250 τ.μ).

β) Να μην ανήκουν υπό οποιαδήποτε νομική σχέση σε αλυσίδα καταστημάτων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων συμβάσεων δικαιόχρησης (Francise).

γ) Να μη λειτουργούν με συμφωνίες συνεργασίας «κατάστημα εντός καταστήματος» (shops-in-a-shop) και να μην βρίσκονται σε εκπτωτικά καταστήματα (outlet), εμπορικά κέντρα ή εκπτωτικά χωριά.

Γ. Το πλαίσιο ωραρίου λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων την Κυριακή, με την επιφύλαξη των ειδικώς οριζομένων για τα καταστήματα που αναφέρονται στο άρθρο 42 του Ν.1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α΄/1990) και στο άρθρο 14 του Ν.2194/1994 (ΦΕΚ 34/Α΄/1994), καθορίζεται από ώρα 11.00 έως 20.00.

Δ. για το απασχολούμενο προσωπικό, θα ισχύσουν οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 42 του Ν.1892/1990.

Ε. Η ισχύς της απόφασης αυτής λήγει 31-12-2014. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προς εξυπηρέτηση του καταναλωτικού κοινού είναι δυνατή η τροποποίησή της με τον καθορισμό και άλλων Κυριακών στις ορισθησόμενες περιοχές. Η παρούσα απόφαση δύναται να αναθεωρείται ετησίως με απόφαση που εκδίδεται κατά το μήνα Ιανουάριο και με πρώτη εφαρμογή τον Ιανουάριο του 2015. Σε περίπτωση μη έκδοσης νέας απόφασης θεωρείται ότι ισχύει η προηγούμενη ρύθμιση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Νοεμβρίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 20135747 (5)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 8 παρ. 18 (ι) Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄/2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 377/1989 (ΦΕΚ 166/τ.Α΄/16-6-89) που κυρώθηκε με το Ν.1892/1990 (ΦΕΚ 101/τ.Α΄/31-7-90) «Μετονομασία της ΑΒΣΠ σε Πανεπιστήμιο Πειραιώς».

3. Το ΦΕΚ 255/Υ.Ο.Δ.Δ./6-6-2013 στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθ. 20133081/5-6-2013 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς περί διορισμού Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

4. Την υπ' αριθ. Φ.120.61/95/82969/Β2/18-6-2013 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί διορισμού Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Το Π.Δ. 58/2001 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (ΦΕΚ49/τ.Α΄/16-3-2001).

6. Το άρθρο 11 του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ. Α΄/9-3-99), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

7. Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9-2-2007).

8. Την ανάγκη αποκέντρωσης καθώς και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών θεμάτων του Πανεπιστημίου.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα του Δικαιώματος Υπογραφής «Με εντολή Πρύτανη» στους παρακάτω Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Α. Στο Γραμματέα του Πανεπιστημίου, ως εξής:

1. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις διορισμών, εξελίξεων, προκηρύξεων θέσεων μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., μετά από αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

2. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αναφέρονται σε θέματα Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

3. Πράξεων για την έγκριση και εκτέλεση δαπανών έκτακτων επειγουσών αναγκών και μέχρι του ποσού των 1.500€ ανά ΚΑΕ για τις λειτουργικές ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

4. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου.

5. Αποφάσεων χορήγησης χρονοεπιδόματος σε Καθηγητές, Λέκτορες, μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Δ.Π., καθώς και πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης και συνταξιοδότησης.

6. Επικύρωσης Πρακτικών Συγκλήτου, καθώς και των αποσπασμάτων.

7. Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο, για δημοσίευση προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών προμηθειών και εργασιών.

8. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών σε μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό Προσωπικό, σε εκτέλεση αποφάσεων αρμόδιων οργάνων.

9. Διαβιβαστικών εγγράφων στον ημερήσιο τύπο για προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού.

10. Εξουσιοδοτήσεων παραλαβής της συστημένης αλληλογραφίας, δεμάτων κ.λ.π.

11. Ελέγχου αλληλογραφίας και εισερχόμενων εγγράφων.

12. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσω-πικού, σε εκτέλεση αποφάσεων αρμόδιων οργάνων.

13. Θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού (εκτός των Καθηγητών και Λεκτόρων), σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων.

14. Πρυτανικών Πράξεων παραιτήσεων (εκτός των Καθηγητών και Λεκτόρων), μονιμοποιήσεων, προαγωγών, εντάξεων και μετατάξεων υπαλλήλων σε άλλο κλάδο ή κατηγορία, καθώς και τοποθετήσεων - μετακινήσεων αυτών.

15. Πρυτανικών πράξεων χορηγήσεων αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή μετά από αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

16. Των πρωτοτύπων μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, με τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

17. Ακριβών αντιγράφων πτυχίων και διπλωμάτων διδακτορικών και μεταπτυχιακών σπουδών.

18. Εκκαθάρισης των πάσης φύσεως δαπανών για προμήθειες και εκτέλεση εργασιών και υπογραφής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής μαζί με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού.

19. Εκκαθάρισης δαπανών ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, Φυσικού Αερίου, κοινοχρήστων, νοσηλίων και υπογραφής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, ανεξαρτήτως ποσού, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

20. Εγγράφων προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων και Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

21. Εγγράφων στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και Προϋπολογισμό Δημόσιων Επενδύσεων, στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

22. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων.

23. Επιταγών και μέχρι του ύψους των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€).

24. Πιστοποιητικών καθώς και εγγράφων γενικής φύσεως, που δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων.

25. Αντιγράφων πτυχίων και πιστοποιητικών αναλυτικής βαθμολογίας για Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

26. Αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, εγκρίσεων πληρωμής δαπανών, περιλήψεων των διακηρύξεων, των κατακυρώσεων και άλλων αποφάσεων της Διεύθυνσης

Οικονομικού, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού.

27. Γραμματίων είσπραξης που αφορούν τον τακτικό Προϋπολογισμό, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

28. Γραμματίων είσπραξης που αφορούν τον Προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού.

29. Απόφασης ορισμού μελών Επιτροπών κατόπιν κλήρωσης, για διενέργεια διαγωνισμών του Τμήματος Προμηθειών.

Β. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Εγγράφων - Πράξεων - Αποφάσεων, ως εξής:

Ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών

1. Κοινοποίησης των εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

2. Κοινοποιήσεων στις Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων αποφάσεων εισαγωγής νέων φοιτητών, Κυπρίων, τέκνων ομογενών, αλλοδαπών φοιτητών.

3. Διαβίβασης εγγράφων προς Ακαδημαϊκά Τμήματα και Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων για γενικά θέματα Σπουδών.

4. Εγγράφων προς τα Ακαδημαϊκά Τμήματα για συλλογή στατιστικών στοιχείων.

5. Εγγράφων σχετικών με θέματα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών, όπως εγγραφές, κατατάξεις πτυχιούχων ή αλλοδαπών φοιτητών, υποτροφιών, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες αποφάσεις και σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου.

6. Εγγράφων που αφορούν τη Φοιτητική Μέριμνα.

7. Συγκέντρωσης ύλης για την έκδοση του Οδηγού Σπουδών.

8. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΙΙ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Εγγράφων τα οποία ανακοινώνονται στο διοικητικό προσωπικό και στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος και αφορούν σε διορισμούς, ανάκληση διορισμού, μονιμοποίηση και ανανέωση θητείας ή σύμβαση εργασίας ή έργου, προαγωγή, ένταξη, παραίτηση, συνταξιοδότηση, απόλυση, άδειες και γενικά θέματα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων.

2. Χαρακτηρισμού εισερχόμενων εγγράφων.

3. Αποδείξεων παραλαβής δικογράφων.

4. Πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης και συνταξιοδότησης του Διοικητικού Προσωπικού και μελών Ε.Τ.Ε.Π.

5. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα προαγωγών, εντάξεων, μετατάξεων, εκπαιδευτικών αδειών άνευ αποδοχών του εν γένει Διοικητικού Προσωπικού.

6. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό καθώς και εγγράφων που αφορούν στην παραπομπή σε αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές.

7. Έκδοσης και θεώρησης βιβλιαρίων ασθενείας του πάσης φύσεως προσωπικού.

8. Εγγράφων αναφερόμενων σε προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

9. Εγγράφων προς όλες τις Υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

10. Θεώρησης του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού - πολιτών.

11. Αποφάσεων χορήγησης αδειών στο Διοικητικό Προσωπικό και στο Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.).

12. Επικύρωσης αντιγράφων - φωτοαντιγράφων από τα πρωτότυπα.

13. Έκδοσης αποφάσεων χορηγήσεως μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π.

14. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΙΙΙ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ., σχετικά με τη μισθοδοσία του Προσωπικού.

2. Καταστάσεων αποστολής Χρηματικών Ενταλμάτων στο Ελεγκτικό Συνέδριο και διαβίβασης της απόδοσης Χρηματοοικονομικών Ενταλμάτων Προπληρωμής.

3. Βεβαιώσεων αποδοχών όλου του προσωπικού για υποβολή τους στις Δ.Ο.Υ.

4. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού, καθώς και κοινοποίησης σχετικών εγκυκλίων.

5. Εγγράφων επιστροφής Εγγυητικών Επιστολών στις Τράπεζες.

6. Εκκαθάρισης των δαπανών της πάγιας προκαταβολής, μαζί με τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου.

7. Εγγράφων επιστροφής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε συμμετέχοντες, στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός προμηθειών ή Υπηρεσιών.

8. Εγγράφων προς προμηθευτές και λοιπούς ιδιώτες, για θέματα προμηθειών και λοιπών θεμάτων, που ανάγονται αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού.

9. Δηλώσεων που προβλέπονται από τη Φορολογική Νομοθεσία.

10. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

11. Εκκαθάρισης των πάσης φύσεως δαπανών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων και υπογραφής των αντίστοιχων χρηματικών ενταλμάτων.

12. Εκκαθάρισης των πάσης φύσεως δαπανών σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων και υπογραφής των αντίστοιχων χρηματικών ενταλμάτων με τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου μέχρι του ύψους των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €).

IV. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Οργάνων

1. Εγγράφων που απευθύνονται στα Συλλογικά Όργανα για συγκέντρωση των θεμάτων, που εισάγονται προς συζήτηση.

2. Έκδοσης εγγράφων, που αφορούν στην ενημέρωση των ενδιαφερομένων και στην υλοποίηση των αποφάσεων της Συγκλήτου.

3. Εγγράφων που αφορούν στη διαδικασία ανάδειξης των Οργάνων του Ιδρύματος.

4. Έκδοσης επικυρωμένων αποσπασμάτων των Πρακτικών, για την ταχεία διεκπεραίωση των αποφάσεων των ως άνω οργάνων.

5. Εγγράφων προς όλες τις Υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

V. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων

1. Εγγράφων προς τους αναδόχους Τεχνικών Έργων ή προμηθειών εξοπλισμού και συμβάσεων υπηρεσιών μετά την κατακύρωση από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται αποφάσεις παραλαβής, εγκρίσεις, Πρωτόκολλο κ.λ.π.

2. Βεβαιώσεων εκτέλεσης έργων ή πιστοποιητικών εμπειρίας σε Αναδόχους Έργων.

3. Αποστολής μηνιαίων, τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης τεχνικών έργων.

4. Εγγράφων της Διεύθυνσης του προς τις υπηρεσίες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

5. Πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητας του.

6. Εγγράφων της Διεύθυνσης του, ως Διευθύνουσας υπηρεσίας.

7. Θεμάτων που αφορούν την Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτων Αναγκών (ΠΣΕΑ).

Γ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων

Ι. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας Συγκλήτου

1. Επικύρωσης Αποσπασμάτων Πρακτικών Συγκλήτου.

2. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και άλλες Υπηρεσίες, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες.

ΙΙ. Στους Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων

1. Κοινοποίησης προς τα μέλη των Τμημάτων εγγράφων, εγκυκλίων κ.λ.π.

2. Υπογραφής των πάσης φύσεως πιστοποιητικών Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

3. Υπογραφής διάφορων εγγράφων διεκπεραίωσης ή πληροφόρησης επί φοιτητικών θεμάτων, σε εκτέλεση αποφάσεων αρμόδιων οργάνων του Τμήματος, που απευθύνονται σε υπηρεσίες του Ιδρύματος.

4. Βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής των εξεταστών-επιτηρητών για βεβαιώσεις συμμετοχής φοιτητών στις εξετάσεις.

ΙΙΙ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

1. Κοινοποίησης εγγράφων, εγκυκλίων προς τις Υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Κατάρτισης προϋπολογισμών, εκδηλώσεων, συνεδρίων, εορτών και συναφών εκδηλώσεων.

3. Αλληλογραφίας με φορείς, για θέματα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

4. Εγγράφων προς τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας, για ενημέρωση σχετικά με συνέδρια, συμπόσια, ημερίδες, εκθέσεις και διάφορες εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου.

5. Κατάρτισης ετήσιων προγραμμάτων προβολής του Πανεπιστημίου και των Τμημάτων του.

ΙV. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας

1. Υπογραφής Βιβλιαρίων ασθενείας των φοιτητών.

2. Υπογραφής των καρτών σίτισης των φοιτητών.

V. Στον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης

1. Εγγράφων σχετικών με διαβίβαση παραγγελιών βιβλίων και περιοδικών στους προμηθευτές.

VI. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων

1. Κοινοποίησης εγγράφων στις Υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα σχετικών με τις αρμοδιότητες του Γραφείου ή εγκυκλίων του Υ.ΠΑΙ.Θ. και αλληλογραφίας με τους εκδότες.

2. Εγγράφων στα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για συγκέντρωση ύλης για διάφορες εκδόσεις του Πανεπιστημίου εκτός του οδηγού σπουδών.

3. Διαχείρισης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Εύδοξος».

Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος Αναπληρωτής του δικαιούται να ζητά να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του τα αναφερόμενα στην παρούσα.

Η παραπάνω μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπογραφής ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές των προϊσταμένων, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

Η υπ' αριθ. 20056577/19-10-2005 (ΦΕΚ 1546/Β'/9-11-2005) απόφαση Πρύτανη παύει να ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Νοεμβρίου 2013

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004